

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MADAU ANDREA LUCIO
VIA S. MARIA N. 11 - 07034 - PERFUGAS
3405949331
lucio.madau@gmail.com
Italiana
13/12/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal **15/04/2008** al **31/12/2020**

• Dal **01.01.2019**

• Dal **16/04/2013** al **31/12/2021**

• Dal 01.01.2019

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D.- P.E. 4 – (A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DELLA COMUNITÀ MONTANA N. 2 AI SENSI DELLA L.R.2/2005)

Conseguita P.E. D.7 (CCNL. Funzioni Locali 2018/2020)

Incaricato di Posizione Organizzativa per i seguenti uffici/servizi:

segreteria e supporto agli organi istituzionali, servizi amministrativi generali, supporto ai contratti, protocollo,

Unione dei Comuni Anglona e Bassa Valle del Coghinas

Via E. Toti n. 20 - Perfugas (SS)

Pubblica Amministrazione (Ente Locale)

Tempo pieno ed indeterminato

Responsabile di Posizione Organizzativa – Area Amministrativa ed AA.GG. –

Amministrazione generale dell'Ente e supporto agli organi politici

Supporto al Segretario Generale nella gestione della Segreteria Generale con attività contrattuale e Tenuta dei Repertori – Supporto alle attività amministrative delle altre aree . Attivazione e successiva gestione dei Servizi Associati dell'Unione. Presidenza delle commissioni di gara del servizio e segreteria o supporto nelle gare degli altri servizi.

• dal **01/12/1999** al **14/04/2008**

• dal **01/09/1991** al **30/11/1999**

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D (P.E. D1) A SEGUITO PROCEDURA CONCORSUALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – (GIA INQUADRATO NEL LIV. 6/BIS CCNL EE.LL)

PROVENIENTE DAL COMUNE DI SASSARI A SEGUITO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (ART. 6 CCNL)

COMUNITA' MONTANA N. 2 “ Su Sassu Anglona Gallura”

Via E. Toti n. 20 - Perfugas (SS)

Pubblica Amministrazione (Ente Locale)

Tempo pieno ed indeterminato

Area Amministrativa ed AA.GG.

• dal **15/06/1984** al **31/08/1991**

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO LIV 6/BIS

COMUNE DI SASSARI

Piazza del Comune - Sassari (SS)

Pubblica Amministrazione (Ente Locale)

Tempo pieno ed indeterminato

Ripartizione Tecnica – Servizio Amministrativo dei Lavori Pubblici – Rapporti con i professionisti e le imprese incaricate dei lavori.

• dal **01/07/1977** al **15/06/1984**

• Nome e indirizzo datore di lavoro

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Diversi datori di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da a.s.69/70 ad a.s.73/74)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

con sedi a: Porto Torres – Sennori – Sassari

Settore Privato Imprese e Pubblica Amministrazione (Ente Locale)

Tempo determinato ed indeterminato

Responsabile del Personale – Servizi Amministrativi PP. AA.

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Statale “G. M. Dettori” – Tempio Pausania

Scuola Secondaria Superiore (quinquennale)

ITALIANO

FRANCESE

Elementare (Scolastico)

Elementare (Scolastico)

Elementare (Scolastico)

CONTATTI COSTANTI CON I COMUNI (SINDACI – SEGRETARI COMUNALI – DIPENDENTI) ADERENTI ALL’UNIONE PER L’ATTIVAZIONE E PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI (NUCLEO VALUTAZIONE – SERVIZIO BIBLIOTECARIO - FORMAZIONE DEL PERSONALE – AMM.RE DI SISTEMA – SERVIZIO RR.SS.UU.- POLIZIA LOCALE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E RELATIVO MERCATO ELETTRONICO MECUCANGLONA - DIVERSI ALTRI SERVIZI TEMPORANEI).

COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI DELL’AREA TECNICA-AMBIENTE E PROGRAMMAZIONE E DELL’AREA FINANZIARIA PER LA PROGRAMMAZIONE/ATTIVAZIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI E

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AA. GG. DELL’UNIONE (P.O.):

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI .

ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL’ENTE (PREDISPOSIZIONE - STIPULA REPERTORIAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI D’APPALTO PER I LAVORI E I SERVIZI DELL’UNIONE)

COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI I SERVIZI ASSOCIATI: SBANGL SISTEMA BIBLIOTECARIO - AMMINISTRATORE DI SISTEMA - NUCLEO DI VALUTAZIONE – FORMAZIONE DEL PERSONALE – POLIZIA LOCALE (SOLO FASE DELEGHE-CONVENZIONE-PROGETTAZIONE) – C.U.C. – MERCATO ELETTRONICO MECUCANGLONA.

GESTIONE STATISTICHE (ISTAT) E BANCHE DATI MINISTERIALI – ANAC - IPA – PER LA P.A.

UTENTE RESPONSABILE DEL SISTEMA GESTIONALE DELL’UNIONE (SISTEMA HALLEY INFORMATICA) .

UTILIZZO DEL P.C. E RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI (PACCHETTO OFFICE)

COMPETENZE BASILARI SU SERVER E IMPIANTI CONNESSI.

INTERFACCIA CON I DIVERSI OPERATORI FORNITORI DI SERVIZI DELL’ENTE (TIM – ENEL ETC.)

DAL 01/2008 AL DIC. 2009 PRESIDENTE DEL C.D.A. DEL CONSORZIO SVILUPPO ANGLONA SCARL (GESTIONE DEL PROGETTO “LE COLLINE DELL’ANGLONA - FONDI UNIONE EUROPEA (FEOGA) P.O.R. REGIONE SARDEGNA MISURA 4.14)

COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA AGENZIA PER LO SVILUPPO DELL’ANGLONA SCARL (GESTIONE PATTO TERRITORIALE “ANGLONA VERDE” (ULTIMATO) E PROGETTO DI INFRASTRUTTURAZIONE INFORMATICA DELL’ANGLONA (IN CORSO).

B